A-420 MODELO DE ACTA DE RECEPCION PROVISORIA

1ª edición: 1979 / 2ª edición: 1984 / 3ª edición: 1993 / 4ª edición: 1996 / 5ª edición: 2003 / 6ª edición: 2010 / 7ª edición: 2014 / 8ª edición: 2018 / 9ª edición: 2023

Obra:

ACTA DE RECEPCION PROVISORIA

1. En ....., se reúnen las siguientes personas: ..... por el/la Comitente, ... por el/la Contratista y .....por la Dirección de Obra, a los efectos de suscribir el Acta de Recepción Provisoria de los trabajos correspondientes al/a los rubros ..... de acuerdo con lo establecido en el contrato de fecha y dejan constancia de lo que figura en los puntos que siguen.

2. Los trabajos objeto del contrato fueron inspeccionados y se encuentran terminados de acuerdo con la documentación contractual y las órdenes emitidas por la Dirección de Obra, salvo las fallas y defectos aparentes que se enumeran en el anexo adjunto, los que deberán ser subsanados por el/la Contratista dentro de un plazo de .....y días corridos a partir de la fecha de la presente Acta. La ausencia de otras fallas o defectos en el listado anexo sólo significa que al momento de la inspección no se han evidenciado o no han sido advertidos, lo que no altera las responsabilidades del/la Contratista y su obligación de completar todos los trabajos y subsanar todos los defectos que se manifiesten, de acuerdo con la documentación contractual.

3. Se establece el día ..... y como fecha de la Recepción Provisoria, fecha a partir de la cual se computará el plazo de garantía establecido en la documentación contractual.

4. Se deja constancia de que los trabajos fueron terminados .....

5. El/la Comitente deja constancia de que toma posesión..... y se hace cargo a partir del día de la fecha de su vigilancia, mantenimiento y seguros.

6. Se deja constancia de que el/la Contratista aún debe cumplir con la/las siguientes obligaciones: ....

En prueba de conformidad las personas mencionadas en 1 suscriben el Acta, en la Ciudad de .... , a los ..... días del mes de ..... de .....

.....	.....
DIRECCIÓN DE OBRA	CONTRATISTA

NOTAS (Estas notas son para conocimiento del DO y no debe formar parte del Acta)

(A-401) El/la Director/a de obra y la terminación de la obra
(A-201) Recepciones de obra

Punto 4
completar según los casos con:

- dentro del plazo contractual
- con un atraso de días con respecto al plazo contractual
- con una anticipación de días con respecto al plazo contractual

Punto 5
completar según los casos con:

- del edificio
- de la parte o sector del edificio
- correspondiente a .....
- de los trabajos correspondientes al/a los rubros .....