

# A-710 GESTION DEL/LA DIRECTOR DE PROYECTO CON EL/LA ESPECIALISTA EN INSTALACION DE ASCENSORES

1ª edición: 1979 / 2ª edición: 1984 / 3ª edición: 1993 / 4ª edición: 1996 / 5ª edición: 2003 / 6ª edición: 2010 / 7ª edición: 2014 / 8ª edición: 2018 / 9ª edición: 2023

---

La gestión del/la directora/a de Proyecto con los especialistas se caracteriza por el permanente intercambio de información entre ambos. Ese intercambio se concreta usualmente en planos, planillas, especificaciones y otros escritos que circulan sin cesar entre los estudios de los/as profesionales.

A los efectos de planificar y ordenar el intercambio de información y documentaciones se recomienda adoptar rutinas como las que figuran en los listados de este documento, los que pueden ser tomados como referencia para la mayoría de los casos. No siempre serán de aplicación todos los items indicados y en muchos casos será necesario agregar otros nuevos.

## *Información preliminar a proporcionar por el/la directora/a de Proyecto al Especialista*

- información del destino del edificio, funciones a albergar, población estimada, usos y demás información para efectuar un estudio de tráfico
- planos mudos o layers de plantas y cortes ubicación del terreno
- planos con el esquema estructural
- planta de los pasadizos con posición y medidas posibles
- posición de puertas
- corte de los pasadizos incluyendo posibles sobrerrecorridos y salas de máquinas
- ubicación y medidas estimadas de las salas de máquinas

## *Decisiones a adoptar por el/la directora/a de Proyecto y el Especialista*

- definición del tipo y cantidad de equipos, velocidades, maniobras y medidas
- cabinas definición del tipo y tamaño de puertas del pasadizo
- definición del grado de complejidad de la instalación, niveles admisibles de ruido y vibraciones,
- tipos de comandos, controles, señalizaciones, alarmas
- definición del grado de calidad de la instalación: entre un mínimo (cumplimiento de normas) y lo óptimo.

## *Información inicial a proporcionar por el/la Especialista*

- confirmación o ajuste del tipo y cantidad de equipos, velocidades, maniobras, medidas cabinas
- confirmación o ajuste de las medidas de pasadizos y sus puertas, sobrerrecorridos, salas de máquinas
- estimación de la demanda de energía
- estimación preliminar del costo del rubro

*Información y documentación a proporcionar por el/la Especialista durante la ejecución de la documentación de proyecto*

- anteproyecto de salas de máquinas con asignación de posiciones y medidas para los distintos equipos, confirmación de sobre cargas y potencias a prever
- confirmación o ajuste de la estimación preliminar del costo del rubro
- estimación del costo operativo del rubro

*Documentación de proyecto a entregar por el/la Especialista*

- ajuste del anteproyecto de sala de máquinas, incluyendo accesos, cerramientos, ventilaciones y todo otro requerimiento reglamentario
- memoria descriptiva de las instalaciones
- pliego general de especificaciones técnicas redactado por el/la Especialista o revisión del pliego tipo del Estudio
- pliego particular de especificaciones técnicas
- presupuesto desagregado de los distintos rubros de la instalación confirmación o ajuste de la estimación previa del costo operativo del rubro manual de operación

*Tareas a convenir*

- confección de la documentación de la especialidad a presentar ante el GCABA
- firma de la documentación de la especialidad ante el GCABA
- manual de mantenimiento
- cómputo y presupuesto detallados por rubros e items
- revisión de variantes o modificaciones al proyecto propuestas por el/la constructor/a.
- ejecución de planos conforme a obra o revisión de los realizacos por el/la constructor/a.