

A-716 GESTION DEL/LA LICENCIADO/A EN PLANIFICACION Y DISEÑO DEL PAISAJE CON UN/A DIRECTOR/A DE PROYECTO

1ª edición: 1979 / 2ª edición: 1984 / 3ª edición: 1993 / 4ª edición: 1996 / 5ª edición: 2003 / 6ª edición: 2010 / 7ª edición: 2014 / 8ª edición: 2018 / 9ª edición: 2023

Los/as Directores/as de proyecto son quienes designan usualmente al Especialista en paisaje pero también lo puede hacer el/la propietario/a de la obra. En cualquier caso es aconsejable establecer, desde el primer momento, el alcance de la participación del/la especialista, precisar los servicios profesionales que estarán a su cargo y los honorarios respectivos. Aunque este documento está referido a la gestión del/la Licenciado/a en Planificación y diseño del paisaje con un/a Director/a de proyecto, buena parte de su contenido puede ser útil en la gestión del/la Licenciado/a con otros/as comitentes.

La gestión del/la directora/a de Proyecto con un/a especialista se caracteriza por el permanente intercambio de información entre ambos. Aunque este intercambio se concreta usualmente mediante planos, planillas, especificaciones y otros escritos para permitir que los trabajos avancen en forma lineal y progresiva.

En los listados que siguen se ordenan las gestiones y tareas más usuales a cargo de ambos profesionales. Debe tenerse en cuenta que la correlación de tareas no es tan lineal ni rigurosa como puede inferirse del ordenamiento de los listados y que dependerá en cada caso de las características del proyecto y de los procedimientos y rutinas que practiquen los/as profesionales involucrados/as. Se aclara que, de acuerdo con los alcances del contrato Director/a de proyecto-Especialista no siempre son de aplicación los items que figuran indicados y que es usual la necesidad de agregar otros nuevos.

Cuestiones previas al acuerdo entre ambos/as profesionales

- Enfoque general del trabajo, incluyendo el programa de necesidades, opiniones, sugerencias y/o directivas del/la directora/a de proyecto y/o del/la Comitente
- Alcances de la participación del/la especialista
- Visita al terreno o al lugar de ejecución de los trabajos
- Documentación a entregar por el/la Especialista en las etapas croquis preliminares, anteproyecto y proyecto
- Tareas y gestiones a cargo del/la Especialista en la etapa llamado a licitación y estudio de propuestas y durante la ejecución de la obra
- tareas y gestiones a cargo del/la directora/a de proyecto en relación con el encargo
- acuerdo acerca de la inclusión o exclusión de ciertas tareas que suelen resultar convenientes o necesarias según la naturaleza del encargo, entre ellas:
- confección de documentaciones requeridas por autoridades de la jurisdicción cómputo y presupuesto detallados por rubros e items
- revisión de variantes o modificaciones al proyecto propuestas por los/as contratistas

- ejecución de planos conforme a obra o revisión de los realizados por los/as contratistas
- ejecución de planes de control de arraigo y plagas
- implementación de sistemas de gestión ambiental y sus normativas ejecución de planes de manejo
- plazos de ejecución honorarios
- procedimientos para acordar ajustes de los plazos y/u honorarios en caso de introducción de
- modificaciones significativas al anteproyecto o documentación de proyecto gastos especiales

Información previa a proporcionar por el/la directora/a de Proyecto al Especialista

- planialtimetría del terreno
- estudio de suelos con la información requerida por el/la Especialista
- planos mudos o layers del terreno, plantas y cortes características de los deslindes con los terrenos vecinos
- ubicación en el terreno de las construcciones proyectadas y/o existentes
- ubicación accesos, caminos y senderos vehiculares y peatonales proyectados o existentes estudios, evaluaciones, declaraciones o dictámenes ambientales si existieren.

Gestiones del/la Especialista durante las etapas de proyecto

- inspeccionar el sitio y el entorno donde se ejecutará el proyecto
- informar al Director/a de proyecto las especies vegetales a extraer y a preservar y proporcionar las directivas y técnicas apropiadas para tales fines
- informar al Director/a de proyecto las medidas y cuidados a adoptar para proteger las especies a preservar reunir información para que los trabajos se adecuan a los códigos y reglamentaciones oficiales, reglamentos técnicos y normas de las empresas prestatarias de servicios
- informar al Director/a de proyecto los requerimientos necesarios para establecer un vivero en el sitio, antes y/o durante la ejecución de los trabajos
- informar y asesorar al Director/a de Proyecto sobre la normativa ambiental vigente
- informar al Director/a de proyecto acerca de los requerimientos con respecto a trabajos incluidos en el encargo sobre los cuales el/la Especialista no tiene alcances para realizar la documentación de proyecto y dirección de obras, como ser:
 - movimientos de suelos, anfiteatros abiertos, invernaderos, kioscos, casillas, piscinas, fuentes, escalinatas, pérgolas, cercos y similares, cuyos proyectos requieran cálculo estructural.
 - instalaciones, excepto riego y alumbrado exterior pavimentos para tránsito de automotores
- proporcionar al Director/a de proyecto información para la confección de las documentaciones requeridas por las autoridades de la jurisdicción y/o empresas prestatarias de servicios en lo concerniente a la planificación y diseño del paisaje.
- confeccionar los croquis preliminares, anteproyecto y documentación de proyecto de los rubros a su cargo de acuerdo con lo acordado y/o las disposiciones del Documento A-717 Documentos y gestiones comprendidos en las etapas de proyecto y dirección de encargos en relación con el tratamiento del paisaje, incluyendo presupuesto por rubros de los trabajos a su cargo y, cuando corresponda, costos de operación y mantenimiento.

Gestiones del/la Especialista durante la etapa llamado a licitación y estudio de propuestas

- colaborar con el/la directora/a de Proyecto para la selección de empresas a invitar a licitaciones
- asesorar al Director/a de Proyecto para responder las consultas y efectuar las aclaraciones que sean necesarias durante el proceso de licitación
- colaborar con el/la directora/a de Proyecto para la revisión y evaluación de las propuestas recibidas
- asesorar al Director/a de Proyecto para la evaluación de cotizaciones alternativas
- asesorar al Director/a de proyecto para efectuar el informe de licitación de los rubros a su cargo.

Gestiones del/la Especialista durante la ejecución de la obra

- revisar las documentaciones a presentar ante autoridades o empresas prestatarias de servicios asesorar al Director/a de Obra para la aprobación de muestras
- preparar croquis o detalles complementarios de la documentación de los rubros del proyecto a su cargo revisar los planos de detalle o de plantación confeccionados por los contratistas
- supervisar los trabajos de los rubros objeto del encargo, observar su avance, aclarar consultas y proporcionar recomendaciones al Director/a de Obra
- inspeccionar especies vegetales y/o materiales y/o equipos en vivero y/o en obra efectuar inspecciones parciales sobre los trabajos ejecutados y en ejecución evacuar consultas del/la directora/a de Obra en relación con el objeto de su encargo
- preparar croquis o detalles complementarios de la documentación de los rubros del proyecto a su cargo
- asesorar al Director/a de Obra para la introducción de modificaciones al proyecto y/o para evaluar adicionales o economías
- efectuar mediciones y revisar liquidaciones preparadas por los/as contratistas
- supervisar las pruebas y ensayos requeridos por los pliegos de especificaciones de la especialidad y evaluar los resultados
- supervisar la puesta en marcha de las instalaciones de riego y alumbrado
- colaborar con el/la directora/a de Obra en las inspecciones para las recepciones parcial y definitiva de los trabajos objeto del encargo
- revisar la documentación conforme a obra preparada por los/as contratistas de riego y alumbrado.